

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**Установчими зборами засновників  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**«ПРАВА, ІННОВАЦІЇ, РОЗВИТОК»**

**Протокол № 1 від «08» вересня 2023 року**

**СТАТУТ  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«ПРАВА, ІННОВАЦІЇ, РОЗВИТОК»**

**м. Одеса–2023 р.**

## РОЗДІЛ I Загальні положення

1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПРАВА, ІННОВАЦІЇ, РОЗВИТОК» (далі – Організація) є добровільним громадським об'єднанням, яке створене на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу їх членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності, а також спільності інтересів членів, самоідентичності та незалежності від інших громадських організацій, діяльність якої спрямована на задоволення, захист та реалізацію законних прав, свобод та інтересів громадян.
- 1.2. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.
- 1.3. Повне найменування Організації:  
**українською мовою:** ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПРАВА, ІННОВАЦІЇ, РОЗВИТОК»;
- 1.4. Скорочене найменування Організації:  
**українською мовою:** ГО «ПРАВА, ІННОВАЦІЇ, РОЗВИТОК»;
- 1.5. **Повна назва англійською мовою:** «RIGHTS, INNOVATIONS, DEVELOPMENT»;
- 1.6. Скорочене найменування Організації:  
**англійською мовою:** «RID»;
- 1.6. Рішення про зміну найменування Організації приймається на засіданні Загальних зборів Організації з додержанням вимог законів України та цього Статуту.
- 1.7. Місцезнаходження Організації встановлюється за рішенням Загальних зборів Організації.

## РОЗДІЛ II Правовий статус Організації

- 2.1. Організація є юридичною особою з моменту її реєстрації в порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб–підприємців та громадських формувань», з урахуванням особливостей встановлених Законом України «Про громадські об'єднання», має (відкриває та закриває) рахунки у банківських установах, має самостійний баланс, може мати бланки, печатку.
- 2.2. Організація є неприбутковою, недержавною та некомерційною, здійснює діяльність зі статусом юридичної особи, як непідприємницьке товариство, основною метою якої не є отримання прибутку.
- 2.3. Організація співпрацює з громадськими об'єднаннями, установами, підприємствами, організаціями усіх форм власності, органами державної влади та органами місцевого самоврядування, міжнародними організаціями для реалізації мети і завдань, передбачених цим Статутом.
- 2.4. Організація користується рівними правами і несе обов'язки пов'язані з її діяльністю, може мати печатку з власним найменуванням, бланки, штампи та інші реквізити.
- 2.5. Організація має право набувати майнові та особисті немайнові права, а також бути стороною в судах усіх юрисдикцій та юрисдикційних органах інших держав.
- 2.6. Організація здійснює свою діяльність на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.
- 2.7. Організація у порядку встановленому законом може набувати всеукраїнського статусу.
- 2.8. Організація може мати власну символіку, у разі її затвердження Загальними зборами Організації та реєстрації у встановленому законом порядку.

## РОЗДІЛ III Мета (цілі) та напрями діяльності Організації

- 3.1. Основною метою (ціллю) Організації є сприяння розвитку міждисциплінарних досліджень, сприяння антикорупційної політики та розробка рекомендацій для реалізації антикорупційних стратегій та програм, сприяння дотримання прав і свобод людини та розвитку європейських цінностей, розробка стратегій дотримання прав людини на національному та міжнародному рівнях, сприяння дослідження практики Європейського суду з прав людини, організація наукових та практичних заходів з прав людини, сприяння розвитку будівельної галузі, розв'язання законодавчих проблем в сфері будівництва, проведення наукових досліджень, сприяння розвитку логістичних програм та стратегій, участь та організація грантових програм та міжнародних проектів, науково-практичних конференцій, симпозіумів, що сприяють розвитку науки та освіти.

3.2. Організація є вільною у виборі цілей та напрямків своєї діяльності в межах, передбачених цим Статутом. Організація здійснює діяльність, яка не суперечить законодавству України і відповідає цілям, передбаченим даним Статутом.

### **3.3. Основними завданнями (напрямами діяльності) Організації є:**

3.3.1. Проводити наукові дослідження, сприяючи співпраці різних наукових дисциплін для вирішення складних суспільних проблем. Це може включати створення міждисциплінарних робочих груп, організацію конференцій та семінарів для обміну знаннями.

3.3.2. Сприяння створенню та впровадженню антикорупційних стратегій на різних рівнях - від місцевого до національного. Це включає аналіз корупційних ризиків, розробку рекомендацій та співпрацю з урядовими та неурядовими організаціями для боротьби з корупцією.

3.3.2. Діяти як захисник прав людини, проводячи інформаційні кампанії, надаючи **правничу** допомогу та підтримку жертвам порушень прав. Також може бути активною у популяризації європейських цінностей та стандартів в громадах.

3.3.3. Сприяння інноваціям та розвитку в будівельній галузі, включаючи проведення досліджень ефективності технологій, створення рекомендацій для покращення стандартів будівництва, а також сприяння сталому розвитку цієї галузі.

3.3.4. Здійснення аналізу та експертної оцінки законодавства в сферах прав людини, будівництва та антикорупційних питань. Вона може розробляти пропозиції щодо вдосконалення законодавства та співпрацювати з відповідними органами для його впровадження.

3.3.5. Співпраця з міжнародними партнерами для реалізації спільних проектів та програм, спрямованих на підтримку розвитку науки, освіти, прав людини та антикорупційної діяльності.

3.3.6. Проведення конференцій, симпозіумів, тренінгів та семінарів з питань прав людини, антикорупції та розвитку. Це сприятиме обміну досвідом та знаннями між експертами та практиками.

3.3.7. Сприяння розвитку логістичних програм та стратегій, спрямованих на ефективну координацію діяльності в різних сферах, таких як наука, права та будівництво.

3.3.8. Сприяти в організації інформаційних кампаній, лекцій, вебінарів та навчальних програми для підвищення усвідомленості громадськості про важливість дотримання прав людини, боротьби з корупцією та розвитку суспільства.

3.3.9. Сприяння сталому розвитку, включаючи заходи для збереження довкілля, популяризацію екологічних практик у будівництві та інших галузях, а також залучення громадськості до розуміння важливості екологічних питань.

3.3.10. Створення партнерства з ЗМІ та громадськістю для публікацій, інформаційних ресурсів та інтерактивних заходів, які поширюватимуть обізнаність і сприятимуть підтримці організаційних цілей.

3.3.11. Підтримка досліджень та розвиток інноваційних технологій, що сприяють розв'язанню складних проблем, зокрема в області прав людини, антикорупційної політики та будівництві.

3.3.12. Сприяння активній участі молоді та студентів у діяльності, організовувати стажування, конкурси, наукові змагання та інші заходи для стимулювання інтересу до досліджень, прав людини та громадського розвитку.

3.3.13. Надання експертної оцінки, консультацій та рекомендацій урядовим та неурядовим організаціям з питань прав людини, антикорупційних заходів та сталого розвитку в будівельній галузі.

3.3.14. Розвиток партнерства з іншими громадськими організаціями, університетами, дослідницькими центрами, міжнародними організаціями, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, органами державного влади та місцевого самоврядування для спільної реалізації проектів та ініціатив.

3.3.15. Сприяння розбудові толерантного та включаючого суспільства, орієнтованого на рівність шансів для всіх громадян. Це може включати розвиток програм для підтримки вразливих груп та розбудову соціального партнерства.

3.3.16. Сприяння організації тренінгів, семінарів та курсів для фахівців у сфері прав людини, антикорупції та будівництва для підвищення їхньої професійної компетентності та етичних стандартів.

3.3.17. Розвивати партнерства з іншими країнами та міжнародними організаціями для обміну досвідом, знаннями та впровадження спільних проектів в області досліджень, прав людини та розвитку в різних сферах.

3.3.18. Розробка стратегії пошуку та залучення фінансування через гранти від різних донорів та організацій, які підтримують цілі організації.

3.3.19. Реалізація проектів та програм, фінансованих за рахунок грантів, з метою досягнення цілей та завдань, визначених організацією.

3.3.20. Забезпечення відповідності всіх дій та процедур, пов'язаних з грантами, вимогам законодавства та політики організації.

3.3.21. Сприяння відновлення та розбудови країни в партнерстві з іншими громадськими організаціями, міжнародними організаціями та фондами, органами державними влади та органами місцевого

самоврядування, підприємствами, організмами та установами усіх форм власності шляхом залучення фінансування за рахунок грантів, з метою досягнення цілей та завдань, визначених організацією.

3.3.22. Здійснювати систематичний моніторинг своєї діяльності та досягнень з метою постійного вдосконалення процесів та результатів.

3.3.23. Випускати наукові публікації, звіти, аналітичні матеріали та дослідження, що відображатимуть її діяльність, сприятимуть поширенню знань та стимулюватимуть обговорення суспільних питань.

3.3.24. Організовувати міжнародні форуми, зустрічі та діалоги, спрямовані на обмін досвідом та знаннями з представниками інших країн та культур.

#### **3.4. Для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань Організація має право:**

3.4.1. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

3.4.2. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, правоохоронних органів, судів усіх юрисдикцій, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами, позовами, апеляційними та касаційними скаргами в інтересах будь-яких осіб, які звернуться до організації з таким проханням;

3.4.3. одержувати у порядку, визначеному законом порядок публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

3.4.4. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;

3.4.5. проводити мирні зібрання;

3.4.6. на добровільних засадах засновувати організації, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;

3.4.7. підтримувати прями міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

3.4.8. засновувати засоби масової інформації;

3.4.9. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації, в тому числі і міжнародні, згідно до чинного законодавства України в різних сферах своєї діяльності, здійснювати спільні проєкти із зарубіжними організаціями;

3.4.10. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;

3.4.11. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню;

3.4.12. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;

3.4.13. публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

3.4.14. організовувати та проводити лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки тощо, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;

3.4.15. здійснювати розробку проєктів рішень та проводити громадську експертизу проєктів рішень;

3.4.16. здійснювати просвітницьку та учбово-методичну діяльність;

3.4.17. вступати у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань, в тому числі з іноземними партнерами;

3.4.18. популяризувати свою назву та символіку;

3.4.19. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

3.4.20. вести систему моніторингу та звітності за використанням грантових коштів перед донорами та іншими зацікавленими сторонами.

3.4.21. здійснювати оптимальне розподілення грантових коштів на різні цілі та проєкти відповідно до мети організації та потреб спільноти.

3.4.22. Визначати та оцінювати результати, досягнутих завдяки використанню грантів, з метою підвищення ефективності та відповідності до мети Організації.

3.4.23. Здійснювати розробку, просування та сприяння найефективнішому виконанню проєктів направлених на відновлення та розбудови країни в партнерстві з іншими громадськими організаціями, міжнародними організаціями та фондами, органами державними влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, організмами та установами усіх форм власності шляхом залучення фінансування за рахунок грантів, з метою досягнення цілей та завдань, визначених організацією;

- 3.4.24. створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми, організовувати семінари, конференції, навчальні курси;
- 3.4.25. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн; співпрацювати з міжнародними та іноземними фондами, асоціаціями, будь-якими іншими організаціями та установами;
- 3.4.26. підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні програм, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України. Під час реалізації міжнародної співпраці Організація має право використовувати своє найменування в перекладі на мову країни, з якою веде діяльність.
- 3.4.27. залучати до співпраці осіб на добровільних засадах та на платній основі для досягнення мети Організації;
- 3.4.28. замовляти видавництво друкованої, кіно-, відео-, радіо-, аудіо-, фото продукції, в тому числі сувенірну продукцію та організовувати з цією метою студії;
- 3.4.29. поширювати друковану, кіно-, відео-, радіо-, аудіо-, фотопродукцію, в тому числі сувенірну продукцію, з метою популяризації програм соціального, культурного, духовного розвитку, розвитку громадянського суспільства, іншої діяльності, передбаченої цим Статутом;

## РОЗДІЛ IV

### Порядок набуття і припинення членства в Організації, права та обов'язки її членів (учасників)

- 4.1. Умови і порядок прийому в члени Організації, припинення членства тощо визначаються цим Статутом.
- 4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які мають повну цивільну дієздатність, досягли 16-річного віку та активно сприяють виконанню статутних цілей Організації. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Організації. На підтвердження членства в Організації може видаватися членський квиток єдиного зразка, затвердженого рішенням Правління Організації.
- 4.3. Правління Організації приймає рішення про прийняття особи в члени Організації та вносить відповідний запис у Реєстр членів Організації не пізніше ніж через два місяці після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних цілей і чинного законодавства.
- 4.4. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Рішення про відмову у прийомі до Організації може бути переглянуте Загальними зборами Організації. Рішення Загальних зборів Організації є остаточним і оскарженню не підлягає.
- 4.5. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.
- 4.6. Члени Організації мають право:**
- 1) брати участь у статутній діяльності та заходах, які організовує Організація;
  - 2) брати участь у Загальних зборах Організації, обирати і бути обраними до керівних органів Організації, голосувати при прийнятті рішень на Загальних зборах;
  - 3) вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів;
  - 4) отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умов захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
  - 5) добровільно сплачувати членські внески;
  - 6) добровільно припинити членство в Організації.
- 4.7. Члени Організації зобов'язані:**
- 1) виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Організації;
  - 2) сприяти виконанню статутних завдань Організації;
  - 3) пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;
  - 4) виконувати вимоги керівних органів Організації, відокремленого підрозділу, у якому член Організації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
- 4.8. Правління має право приймати рішення про прийняття інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Організації протягом не менш ніж 12 місяців, в почесні члени Організації на підставі рекомендації принаймні двох членів Організації. Почесні члени мають право брати участь у Загальних зборах з правом дорадчого голосу.
- 4.9. Правління має право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення для членів Організації та інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Організації.
- 4.10. Припинення членства в Організації відбувається на підставі:**
- 1) добровільного припинення членства шляхом подання письмової заяви члена до Правління Організації або іншого статутного органу Організації, яким було прийнято рішення про прийом особи у члени Організації;

Рішення Правління Організації у випадку добровільного припинення членства не вимагається. Датою припинення членства є дата подачі заяви.

2) рішення Правління або уповноваженого нею органу;

3) автоматичного припинення членства.

Автоматично членство в Організації припиняється у разі смерті особи.

4.11. Припинення членства в Організації не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

4.12. Припинення членства в Організації має наслідком припинення перебування особи на посаді в Організації.

4.13. Правління або уповноважений нею орган приймає рішення про виключення члена Організації у випадку:

1) неодноразового порушення вимог Статуту;

2) вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації;

3) вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації;

4) неучасті в діяльності Організації протягом 12 попередніх місяців.

4.14. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються черговими Загальними зборами. Якщо чергові Загальні збори уповноважать інший постійний або тимчасовий орган, скарги розглядаються протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про указані рішення, дії або бездіяльність.

## РОЗДІЛ V

### Структура та компетенція органів Організації

#### 5.1. Органами управління Організації є:

- Загальні збори;

- Правління;

5.2. Загальні збори Організації вирішують найважливіші питання діяльності Організації. Загальні збори Організації проводяться не менше одного разу на рік та є правомочними за умови присутності на них більше ніж половини членів Організації.

5.3. Чергові Загальні збори Організації скликаються Правлінням Організації. Правління повідомляє членів Організації про час і місце чергових Загальних зборів не пізніше ніж за 10 робочих днів до їх проведення.

5.4. Чергові Загальні збори мають право приймати рішення, якщо в голосуванні беруть участь більшість від усіх членів Організації на день проведення Загальних зборів.

5.5. Правління скликає позачергові Загальні збори на підставі власного рішення, а також у разі отримання письмової вимоги більш як 10% членів Організації. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.5.1. Правління повідомляє членів Організації про час і місце позачергових Загальних зборів не пізніше ніж через 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення або одержання письмової вимоги про їх скликання.

5.5.2. Члени Організації, що ініціювали зібрання позачергових Загальних зборів у випадку невиконання Правлінням відповідної письмової вимоги, повідомляють членів Організації про час і місце позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту самостійно.

5.6. Загальні збори приймають рішення простою більшістю голосів членів, які беруть участь у голосуванні. Кожен член Організації має один голос.

5.6.1. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними Зборами питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5.6.2. Рішення про внесення змін до Статуту, саморозпуск чи реорганізацію приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено законом.

5.7. Засідання Загальних зборів Організації проводиться у відповідності з чинним законодавством України та Статутом Організації;

#### 5.8. До компетенції Загальних зборів Організації належить:

- затвердження змін до Статуту;

- затвердження порядку денного Загальних зборів;

- затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності Організації;

- прийняття рішення про участь Організації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;

- створення і припинення відокремлених підрозділів Організації;

- прийняття рішення про саморозпуск/реорганізацію Організації.

- затвердження символіки, положення про символіку Організації;

- встановлення, визначення місцезнаходження Організації.

- надання пропозицій щодо зміни Голови правління.

5.9. Загальні збори мають право приймати рішення з будь-яких інших питань.

- 5.10. За рішенням Правління Організації, Загальні збори можуть проводитись шляхом використання засобів зв'язку. В разі прийняття такого рішення, Правління Організації розробляє та затверджує порядок проведення Загальних зборів з використанням засобів зв'язку. Рішення прийняті на Загальних зборах, проведені з застосуванням засобів зв'язку, оформлюються протоколом не пізніше наступного дня.
- 5.11. Рішення Загальних зборів оформлюються протоколом, який підписується Головуючим та Секретарем, його ведення та зберігання організовується Правлінням.
- 5.12. Правління є постійно діючим керівним виконавчим органом Організації в період між черговими Загальними зборами. Правління Організації очолює Голова, який обирається членами Правління з їх складу простою більшістю голосів строком на 5 років. При створенні Організації Голова правління обирається установчими зборами засновників Організації.
- 5.12.1. Члени Правління обираються строком на 5 років в кількості визначеним правлінням. Правління зі свого складу у разі необхідності може обирати заступника Голови Правління.
- 5.12.2. Якщо член Правління подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин - у зв'язку з чим кількість членів Правління стає меншою, ніж визначено Статутом, Правління більшістю голосів призначає нового члена з числа членів Організації, на строк до чергових Загальних зборів Організації. Рішення Правління, прийняті у кооптованому складі, мають ту ж юридичну силу, що й рішення Правління, прийняті в обраному Загальними зборами складі.
- 5.13. Діяльність Правління Організації регламентується цим Статутом та законодавством України.
- 5.14. Правління Організації:**
- обирає зі складу членів Правління Голову Правління та приймає рішення про його звільнення;
  - розробляє основні напрямки роботи Організації, які затверджуються Загальними зборами;
  - координує виконання поточних та перспективних планів діяльності Організації;
  - розробляє і затверджує внутрішні нормативні документи Організації, зміни та доповнення до них;
  - затверджує річний звіт Організації та подає його на розгляд Загальним зборам;
  - в межах затвердженого Загальними зборами бюджету Організації, затверджує принципи використання коштів та штатний розклад Організації;
  - скликає чергові і позачергові Загальні збори та проводить роботу по їх підготовці;
  - приймає рішення про прийняття та виключення членів з Організації;
  - організовує контроль за діяльністю створених Організацією організацій, установ і підприємств;
  - розглядає і вирішує інші питання діяльності Організації, що не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів та впливають з чинного законодавства, цього Статуту та виникають в процесі діяльності Організації.
- 5.15. Прийняті Правлінням рішення оформляються протоколом. На підставі прийнятих рішень Голова Правління Організації видає розпорядження та накази, що є обов'язковими для виконання всіма членами Організації.
- 5.16. Засідання Правління Організації скликається Головою Правління, і є правомочним за участі у ньому більше половини членів Правління Організації. При прийнятті рішень Правлінням кожен член Правління Організації має один голос. Рішення приймаються більшістю голосів членів Правління, які беруть участь у засіданні, окрім рішення про виключення члена зі складу Організації, яке приймається членами Правління одноголосно.
- 5.16.1. Чергові засідання Правління скликаються не менш як раз на три місяці, а позачергові - за ініціативою Голови Правління та на вимогу Ревізійної комісії Організації.
- 5.16.2. Про чергове засідання Правління його члени мають бути повідомлені не менше ніж за 5 днів до засідання із зазначенням місця, часу проведення засідання і порядку денного. Повідомлення про позачергове засідання Правління, що скликається з питань, що вимагають термінового вирішення, можуть надсилатися шляхом передачі телеграм, телефонограм, факсограм чи електронних листів за 3 дні до дати проведення засідання.
- 5.16.3. За рішенням Правління Організації, засідання можуть проводитись шляхом використання засобів зв'язку. В разі прийняття такого рішення Правління Організації розробляє та затверджує порядок проведення засідання з використанням засобів зв'язку. Рішення прийняті Правлінням з застосуванням засобів зв'язку оформлюються протоколом не пізніше наступного дня.
- 5.17. Для ведення робіт по напрямках статутної діяльності Організації Правління може призначати конкретного члена Правління відповідальним за реалізацію певних статутних завдань, окремо визначених в рішенні про таке вповноваження, створювати робочі комітети, визначати їх склад та компетенцію. Комітети підзвітні Правлінню Організації.
- 5.18. Голова Правління організовує ведення і зберігання протоколів засідань Правління.
- 5.19. Члени Правління Організації, які протягом календарного року не брали участі у половині засідань Правління, що регулярно скликалися, і/або не приймали участь в обговоренні за допомогою телеграм, телефонограм, факсограм чи електронних листів, підлягають виключенню з членів Правління Організації і переобранню на Загальних зборах Організації.
- 5.20. Голова Правління Організації є керівником Організації та найвищою посадовою особою, що входить до складу Правління Організації за посадою.

5.21. Правління може достроково припинити повноваження Голови Правління на підставі:

- письмової заяви Голови Правління;
- завдання рішеннями, діями або бездіяльністю Голови Правління значної майнової або немайнової шкоди Організації.

**5.22. Голова Правління має повноваження:**

- скликати та головувати на засіданнях Правління;
- видавати накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;
- без довіреності представляти Організацію у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, з вітчизняними та іноземними підприємствами, установами та організаціями, підписувати фінансові документи Організації, договори та контракти;
- звітувати про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних зборах.

Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

- укладати від імені Організації договори та інші правочини;
- забезпечувати виконання рішень і доручень керівних органів управління Організації;
- відкривати і закривати рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;
- затверджувати штатний розклад, укладати трудові та цивільно-правові договори, звільняти працівників згідно з законодавством, видавати накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти і керувати їхньою діяльністю;
- приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації;
- виконувати інші функції, що випливають з цього Статуту та чинного законодавства.

5.23. Голова Правління має право призначати свого тимчасового заступника і видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Організації.

5.24. Голова Правління може передати частину своїх повноважень одному з членів Організації (за згодою Правління Організації), що оформлюється відповідним рішенням чи наказом, а в разі необхідності - довіреністю.

**5.25. Контроль за статутною діяльністю Організації здійснює Ревізійна комісія Організації.**

5.25.1. Ревізійна комісія Організації діє у складі 3 осіб, які обираються Правлінням Організації з залученням або без залучення додаткових фахівців. Члени Ревізійної комісії з свого числа обирають Голову і секретаря.

5.25.2. Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю Голосів членів Ревізійної комісії.

**5.25.3. Ревізійна Комісія має повноваження:**

- вносити пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складати висновки про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- складати висновки з інших питань за поданням керівних органів Організації;
- проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів Організації, залучати незалежних експертів до указаних перевірок;
- ініціювати скликання позачергового засідання Правління Організації.

5.25.4. Ревізійна комісія проводить планові та позапланові перевірки фінансової діяльності Організації, за результатами яких представляє Загальним зборам Організації річний звіт, інші звітні документи. На запит Ревізійної комісії Правління Організації, Голова Правління зобов'язані надати всі необхідні документи, та будь-яку іншу інформацію про діяльності Організації.

5.25.5. В разі виявлення зловживань посадових осіб Організації, створених нею установ, організацій і підприємств чи виникнення загрози суттєвим інтересам Організації, Ревізійна комісія має право вимагати проведення позачергових Загальних зборів, які мають бути скликані не пізніше ніж через 30 календарних днів з дати подання такої вимоги до Правління Організації.

5.25.6. Ревізійна комісія Організації в своїй діяльності підзвітна та координує свою діяльність з Правлінням Організації.

5.25.7. Ревізійна Комісія скликається її Головою не рідше як два рази на рік, а також протягом 10 діб на письмовий запит Правління або 5 % членів Організації, а позачергові засідання - за ініціативою Голови Ревізійної комісії Організації. Засідання Ревізійної комісії є правомочним за участі у ньому більше половини членів Ревізійної комісії. Рішення приймаються більшістю голосів членів Ревізійної комісії.

5.25.8. Про чергове засідання Ревізійної комісії її члени мають бути повідомлені не менше ніж за 5 днів до засідання із зазначенням місця, часу проведення засідання і порядку денного. Повідомлення про позачергове засідання Ревізійної комісії, що скликається з питань, що вимагають термінового вирішення її члени мають бути повідомлені не менше ніж за 3 дні до дати проведення засідання.

5.25.9. За рішенням Ревізійної комісії її засідання можуть проводитись шляхом використання засобів зв'язку. В разі прийняття такого рішення Ревізійна комісія розробляє та затверджує порядок проведення



засідання з використанням засобів зв'язку. Рішення прийняті Ревізійною комісією з застосуванням засобів зв'язку оформлюються протоколом не пізніше наступного дня.

5.25.10. Ревізійна комісія Організації веде протоколи своїх засідань, а також забезпечує їх належне зберігання.

5.26. Керівні Органи Організації звітують про свою діяльність перед членами Організації щороку на Загальних зборах.

5.27. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.

5.28. Усі керівні органи Організації мають у 30 денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

5.29. Керівні органи Організації забезпечують для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійсненні статутні завдання.

## РОЗДІЛ VI

### Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації та розгляду скарг

6.1. Будь-який член Організації має право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Правління, Правління або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена Організації: первинна скарга подається до Голови Правління, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника.

В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

-на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління - первинна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

-на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - первинна скарга подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

В разі відхилення скарги Головою Правління - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.2. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів, протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.3. Рішення, дії, бездіяльність вищого керівного органу Організації можуть бути оскаржені будь-яким членом Організації, або особою, якій такими рішеннями, діями чи бездіяльністю завдано (завдається) шкода, шляхом направлення письмової скарги на адресу Організації. При отриманні вказаної письмової скарги, Голова Правління Організації виносить дане питання на розгляд найближчих Загальних Зборів Організації, або виносить питання на розгляд Правління Організації про скликання дострокових Загальних Зборів Організації з розгляду отриманої скарги. Одночасно про прийняті рішення письмово повідомляється скаржнику. При незгоді з прийнятим рішенням скаржник має право оскаржити його у встановленому законодавством порядку.

6.4. Рішення, дії, бездіяльність Правління можуть бути оскаржені будь - яким членом Організації шляхом подання скарги на розгляд Загальних зборів Організації через Голову Правління. За результатами розгляду скарги Загальні збори приймають одне з таких рішень: відхиляють скаргу, як необґрунтовану або задовольняють частково або повністю. Строк розгляду скарги не може перевищувати трьох місяців.

6.5. Скарга на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

## РОЗДІЛ VII

### Джерела надходження і порядок використання коштів та іншого майна Організації

7.1. Організація є неприбутковою організацією. Для реалізації своєї мети Організація може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності Організації.

7.2. Право власності Організації реалізується Загальними зборами Організації в порядку, передбаченому законом та Статутом Організації. Організація може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.

7.3. Організація має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у її власності або на інших речових правах, правочини, що не суперечать законодавству та Статуту. Доходи і майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації статутних завдань, оплати праці та соціальних заходів для працівників Організації.

7.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.5. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Організації. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законодавством. Організація не має права забезпечувати позики або кредити членам керівних органів Організації. Загальні збори мають право визначити інші випадки конфлікту інтересів щодо використання активів Організації.

7.6. Організація має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до положень закону.

#### **7.7. Джерелами формування коштів і майна Організації можуть бути:**

1) кошти і майно, що надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертви членів Організації, інших українських та іноземних фізичних і юридичних осіб, міжнародних організацій, приватних осіб у вигляді грошових надходжень, майна та інших матеріальних цінностей і нематеріальних активів;

2) добровільні членські внески;

3) дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;

4) гранти від різних донорів та організацій, які підтримують цілі організації;

4) благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога.

7.8. Організація, створені нею підрозділи ведуть оперативний і бухгалтерський облік, а також подають статистичну, фінансову та іншу звітність, також має бути зареєстрована в органах доходів і зборів та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону. Надання громадським об'єднанням, створеним ними юридичним особам (товариствам, підприємствам) пільг, у тому числі з оподаткування, здійснюється на підставах та в порядку, визначених законом

7.9. Організація не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до законодавства України.

## **РОЗДІЛ VIII**

### **Порядок створення, діяльності та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації**

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які створюються за рішенням Загальних зборів Організації за територіальним принципом не менш, ніж двома членами Організації.

8.2. Відокремлені підрозділи створюються на основі Статуту Організації та у встановленому законом порядку, керуються у своїй діяльності Статутом Організації.

8.3. Відокремлені підрозділи Організації не мають статусу юридичної особи.

8.4. Відокремлений підрозділ має вищий керівний орган – Збори членів, та керівника відокремленого підрозділу, який обирається Правлінням Організації.

8.5. Керівник відокремленого підрозділу організовує діяльність членів Організації з виконання Статуту Організації, веде облік членів, що приймаються до Організації відокремленим підрозділом, виконує інші повноваження, надані керівними органами Організації.

8.6. Керівники відокремлених підрозділів мають право діяти від імені Організації на підставі довіреностей, виданих Головою Правління.

8.7. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації;
- отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від керівних органів та посадових осіб Організації;

- бути присутнім на засіданні Правління Організації;

- звертатись з клопотаннями до керівних органів Організації;

- захист своїх законних прав та інтересів;

8.8. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;

- активно впроваджувати рішення керівних органів Організації (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);

- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.

8.9. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації, а також в судовому порядку.

8.10. Заяву про припинення відокремленого підрозділу Організація подає до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації за формою та в порядку встановленим законом.

8.11. Майно та кошти яке було закріплене за відокремленим підрозділом передається безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

## **РОЗДІЛ ІХ**

### **Порядок внесення змін до Статуту**

9.1. Рішення про внесення змін до Статуту приймаються не менше як 3/4 голосів від фактичної загальної кількості членів, які беруть участь у Загальних зборах, але не менше як 75 % від загальної кількості членів Організації.

9.2. У разі зміни положень Статуту приймається рішення Загальними зборами Організації про затвердження Статуту в новій редакції, Статут в новій редакції підписується вповноваженою Загальними зборами особою (особами). Нотаріальне засвідчення такого підпису (підписів) не вимагається, якщо інше не передбачене законом.

9.3. Рішення про внесення змін до Статуту та інших змін про Організацію, що підлягають державній реєстрації, оформлюється протоколом, у порядку визначеному законодавством. Нотаріальне засвідчення підписів на такому протоколі не вимагається, якщо інше не передбачено законом.

9.4. Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації про зміни, що підлягають державній реєстрації відповідно до вимог закону, в порядку передбаченому законом.

## **РОЗДІЛ Х**

### **Порядок припинення Організації, використання коштів та іншого майна, що залишилося після саморозпуску.**

10.1. У разі припинення Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Організації. Припинення діяльності Організації здійснюється такими способами:

1) за рішенням Загальних зборів Організації, шляхом саморозпуску (добровільне припинення) або реорганізації відповідно до вимог законодавства;

2) за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

10.2. Добровільне припинення Організації проводиться за рішенням Загальних зборів, таке рішення приймається більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено законом.

10.3. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації відповідно до Статуту.

10.4. У разі саморозпуску Організації її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Організації на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню такого самого статусу, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

10.5. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про рішення Організації про саморозпуск розпочинається припинення Організації як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про рішення Організації про саморозпуск таке рішення може бути скасоване Організацією.

10.6. Реорганізація Організації здійснюється на підставі рішення Загальних зборів Організації відповідно до вимог чинного законодавства.

10.7. Вступ Організації до складу громадської спілки не є реорганізацією Організації і не має наслідком припинення її діяльності.

10.8. Після прийняття рішення щодо реорганізації Організації, реорганізоване громадське об'єднання звертається до уповноваженого органу з питань державної реєстрації для проведення необхідних реєстраційних дій відповідно до вимог чинного законодавства.

10.9. Організація є такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10.10. Організація може бути заборонена судом за позовом уповноваженого органу з питань реєстрації в разі виявлення ознак порушення Організацією вимог закону. Заборона Організації має наслідком припинення її діяльності у порядку, встановленому чинним законодавством.

10.11. У разі прийняття рішення суду про заборону Організації, майно і кошти та інші активи за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

10.12. Передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення Громадської організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

**Підписи Засновників ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ПРАВА, ІННОВАЦІЇ, РОЗВИТОК»:**

**ХАЖИНСЬКИЙ РУСЛАН МИХАЙЛОВИЧ**

\_\_\_\_\_

**ДІКУСАР РУСЛАН МИКОЛАЙОВИЧ**

\_\_\_\_\_

**МАРЧЕНКО ТЕЛЬМАН ІВАНОВИЧ**

\_\_\_\_\_